

平成17年度

# 事業報告書

平成18年5月

社会福祉法人 やまゆり福社会

# I 法人事業（社会福祉法人やまゆり福祉会）

## 1. 事業運営

第1種社会福祉事業	知的障害者入所更生施設事業（八王子美山学園一定数80人）の運営
第2種社会福祉事業	① 知的障害者短期入所事業（八王子美山学園一定数4人）の運営 ② 知的障害者共同生活援助事業（グループホームいずみ寮一定数4人）の運営

## 2. 管理運営

### (1) 理事会の開催

隔月ごとに計6回の定例理事会を開催したほか、臨時会1回を開催し、下表のとおり議決及び協議等をし、法人運営の適正化に努めた。

区分	定例会名	開催日	審議・協議・報告内容
定例会	第1回	5月26日	議案—16年度事業報告・決算報告 協議—定款変更、組織改革 報告—法人事業の現状、自立支援法案概要
	第2回	7月28日	議案—定款の一部改正（全面見直）、定款細則設定、学園管理運営規程の全部改正 協議—監事の辞任に伴う後任人事、関連規程の全面見直し 報告—法人事業の現状、自立支援法案概要、都の民間社会福祉施設経営改革推進事業概要、八王子市指定管理者公募事業、やまゆり通信の役員等への配布
	第3回	9月22日	議案—監事の選任、双方代理事案、定款細則の一部改正、情報公開等規程・個人情報保護規程・苦情対応規程・リスクマネジメント実施規程の設定 協議—理事の辞任後任人事 報告—自立支援法案概要、アスベスト対策、法人事業の現状
	第4回	11月24日	議案—理事の選任、美山学園就業規則の全部改正、いずみ寮運営規定の全部改正、文書管理規程・文書保存規程・印章取扱規程の設定、車輛運行規程・被服貸与規定の全部改正 協議—歴代園長保管金整理、法人慶弔見舞金規定の見直し 報告—八王子市療育センター指定管理者応募結果、パン工房の事業開始、法人事業の現状、自立支援法の公布

	第5回	1月26日	議案—補正予算、非常勤職員就業規則・育児休業規程・介護休業規程の全部改正、兼業事務取扱規程・職務専念義務免除規程の設定、常用職員就業規則・印章取扱規程の一部改正 協議—職員人事考課制度の導入、自立支援法概要 報告—学園福利厚生会規約の見直し、法人事業の現状、定款変更認可審査状況
	第6回	3月30日	議案—最終補正予算、18年度事業計画・予算、双方代理専決処分、学園・いずみ寮管理運営規程の一部改正専決処分、人事考課規程の設定、常用職員就業規則・給与規程・学園管理運営規程の一部改正、旅費規程の設定、法人慶弔見舞金規定の全部改正、定款細則の一部改正（2回） 協議—自立支援法による今後の法人方針（給食委託化） 報告—職員手当の見直し、理事長専決報告、法人事業の現状
臨時会	第1回	8月30日	議案—八王子市障害者療育センター指定管理者指定申請 協議—法人事業の今後（八王子市の場合、現状では保育事業への参入はできないこと。）

## (2) 評議員会の開催と適正化

当法人の評議員会は、法人定款の変更について都知事認可を得ていないため、第1回及び第2回理事会と同時開催したのみで、評議員会の開催を一旦中断し、定款変更の認可を待って再開した。なお、再開後の評議員会は、従前の理事会との同時開催を見直し、定款の規定に則り、評議員会の権能に限定した事案についてのみ審議することとした。

区分	定例会名	開催日	審議・協議内容
定例会	第1回	5月26日	議案—16年度事業報告・決算報告 協議—定款変更、組織改革 報告—法人事業の現状、自立支援法案概要
	第2回	7月28日	議案—定款の一部改正、定款細則設定学園管理運営規程の全部改正 協議—監事の辞任に伴う後任人事、関連規程の前面見直し 報告—法人事業の現状、自立支援法案概要、都の民間社会福祉施設経営改革推進事業概要、八王子市指定管理者公募事業、やまゆり通信の役員等への配布
	第3回 (再開)	3月30日	報告—定款変更認可、自立支援法に基づく新しい事業体系に向けた見直し 議題—17年度最終補正予算、18年度事業計画・当初予算

### (3) パン工房事業の開始

事業計画に則り、パン工房の建設工事を実施するとともに、保健所の営業許可を得て、17年10月からパン工房「ふっくら亭」として事業着手した。1ヶ月間の試行期間を経て、11月からは、日中活動として利用者の参加も得て本格的に事業開始。美山学園給食や利用者・地域住民・学園職員への定期的販売のほか、市内スーパー4店舗における週3日及びイベント時の販売（八王子福祉祭・いちょう祭・美山日枝神社祭・家族会時等々）など、事業規模の拡大に努めた。なお、今後の課題としては、パン職人の増員による安定的な製品供給及び販売先の拡大等による採算性の問題について解決が課題である。

### (4) 法人定款の適正化及び認可の促進

平成12年1月31日の都知事認可後、3回（平成14年9月、15年3月及び16年11月）の定款改正を実施してきたが、いずれも都知事認可を得ておらず、東京都から標準定款に準拠すべく行政指導を受けていた。このため、当法人定款の適正化を図るべく定款の全面改正を実施するとともに、都知事認可の促進を図り、その結果、ようやく平成18年2月24日に至り都知事の認可を得た。

### (5) 理事長・施設長の専決権の適正化

法人業務についての決定権は、法人定款9条の規定により理事会にある。しかし、理事会の構成上等の事情から隔月開催に限定されるため、日常業務については、理事長や施設長にその権限（専決権）を付与する必要があるが、当法人では、従前から美山学園管理運営規程にて専決権を付与している。しかし、当法人業務は、美山学園に係る業務のみだけでなく、グループホームいずみ寮のほか法人本部としての業務がある。

そこで、これら業務の専決権について、理事長及び各施設長に付与するため、定款細則を設定し、この中に関連規定を設け、法人業務の適正化を図った。

### (6) 人事管理・給与制度の適正化

#### ① 就業規則の見直し整備

当法人の就業規則は、近年の労働環境の変化に伴う労働関係法の整備が反映されていないため、全面的な見直しを実施した。

#### ② 育児・介護休暇制度の整備と有期契約職員への適用

#### ③ 人事考課制度の導入

人事管理・給与制度の適性を図るため、人事考課制度の試行導入を経て、平成18年度からの正式導入を決定した。

#### ④ 給与制度の適正化

当法人の職員給与制度のうち、本俸及び賞与については、従前から、東京都社会福祉協議会が示す「社会福祉法人標準給与制度」に準拠し実施してきたが、今回、人事考課制度の導入を前提にした給与体系が抜本改正された。

そこで、これに準拠し、平成18年度給与から、当法人職員の本俸及び賞与等について所要の改善を実施した。なお、その他の職員手当については、当該標準給与制度との乖離が著しいため、18年度中に検討し、その結果を19年度以降の給与制度に反映させるものとした。

### (7) 財務管理の改善

#### ① 業務の効率的・計画的執行

- ・ 事務室書棚の整備
- ・ 競争原理による契約の執行の徹底

- ・慣行的な業務の見直し（給食設備点検業務委託の廃止等々）
- ② コスト削減の徹底
  - ・光熱水費の節減（入浴回数の見直し、冷暖房温度の適正化、不要不急電灯の消灯励行、洗濯方法の見直し、）
  - ・廃棄物処理費節減のためのゴミの分別化の実施
  - ・棟内清掃委託や草刈委託等、職員や利用者により実施可能な業務の委託廃止
  - ・玄関マットの必要性の見直し
- ③ 契約の透明性の確保

### **(8) 事務管理の適正化**

- ① 文書管理規程及び文書保存規程の設定
- ② 印章取扱規程の設定

## **3. 情報の公開・開示制度の確立**

- ① 情報公開・開示規程の設定
- ② ホームページの再構築
- ③ 広報誌「やまゆり通信」の見直しの検討

## **4. 個人情報の保護制度の確立**

- ・個人情報保護規程の設定

## **5. 苦情対応制度の確立**

- ・苦情対応規程の設定

## **6. リスクマネジメント制度の確立**

- ・リスクマネジメント規程の設定

## **7. 障害者自立支援法の施行に伴う諸準備**

- ① 説明会・外部研修への積極的参加と情報収集
- ② 理事・評議員への情報提供と全職員に対する園内研修の実施
- ③ 利用料変更に伴う利用者家族との入所契約変更面談の実施
- ④ 日中活動の事業化に伴う自立支援に向けた利用者班編成の見直し
- ⑤ 新事業体系に向けた学園組織の見直し
- ⑥ 学園給食の委託化の検討
- ⑦ 新事業体系に向けた民間企業との連携事業の検討・準備

## Ⅱ 施設支援事業（八王子美山学園・短期入所・いずみ寮）

### 1. 入所状況

(1) 美山学園（入所更生施設）

(単位 人)

区 市 町 村	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
昭 島 市	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
あきる野市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
足 立 区	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58
荒 川 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
板 橋 区	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
埼玉県入間郡	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
江 戸 川 区	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
大 田 区	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
北 区	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37
清 瀬 市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
国 立 市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
江 東 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
小 平 市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
狛 江 市	1	1	1	1	1	1	1						7
さいたま市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
東大和市										1	1	1	3
新 宿 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
杉 並 区	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
墨 田 区	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58
世 田 谷 区	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
台 東 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
中 央 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
調 布 市	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
豊 島 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
練 馬 区	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
八 王 子 市	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	260
府 中 市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
福 生 市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
文 京 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
町 田 市	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
瑞 穂 町	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
三 鷹 市	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
港 区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
武 蔵 野 市	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
武 蔵 村 山 市	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
葛 飾 区								1	1	1	1	1	5
計	79	78	80	80	80	80	80	80	79	80	80	80	956

## ○ 障害程度区分別利用状況

(単位 人)

程度区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
区分A	48	47	48	48	48	48	48	48	47	48	48	48	574
区分B	27	27	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	334
区分C	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
計	79	78	80	80	80	80	80	80	79	80	80	80	956

## (2) 美山学園 (短期入所事業)

(単位 日)

区市町村	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
八王子市	29	12	23	6	6	7	16	4	5				108
昭島市		3											3
多摩市						22	31	30	8				91
足立区	79	89	40	12					14	29			263
文京区			30	31	12								73
葛飾区			18	31	31	9							89
江東区			4	31	30	25							90
渋谷区						1	31	30	27				89
大田区						24	2			11	28	31	96
北区												28	28
総計	108	104	115	111	79	88	80	64	54	40	28	59	930
利用率%	120	112	128	119	85	98	86	71	58	43	33	63	85

## (3) いずみ寮 (グループホーム事業)

(単位 人)

区市	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
八王子市	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
品川区	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
計	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

## 2. 職員配置状況

## (1) 美山学園 (入所更生施設・短期入所事業)

(単位 人)

配置職員		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
課長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
事務	常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
支援スタッフ	常勤	26	27	27	26	26	28	26	26	26	26	26	26
	非常勤	14	13	13	13	13	13	13	13	13	12	12	11
看護師	常勤				1	1	1	1		1	1	1	
	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
栄養士	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
調理員	常勤	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	非常勤	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
清掃・洗濯	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

夜間警備	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
常勤計		35	36	36	36	36	38	36	35	36	36	36	36
非常勤計		24	23	23	23	23	23	23	23	24	23	22	21
合計		59	59	59	59	59	61	59	58	60	59	58	57

(2) いずみ寮（グループホーム事業）

（単位 人）

配置職員		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
管理者	兼務	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
世話人	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
合計		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

### 3. 支援事業の実施状況

各利用者に対し支援計画に基づき適切な支援を実施するため、次の事業を実施した。

#### (1) 管理事務

- ① 行政手続きの代行  
利用者、家族の希望に応じ行政等の手続きの代行
- ② 預り金等の管理  
貴重品及び金銭出納管理を預り金管理規程により管理（別途料金）

#### (2) 栄養・医務管理

- ① 栄養管理業務
  - ア 毎日（朝・昼・夕）3食の提供
  - イ 栄養に配慮した食事の提供
  - ウ 刻み食、軟菜等の提供
  - エ 利用者・家族希望による補助食の提供（別途料金）
- ② 医務管理業務
  - ア 利用者、職員の日常的健康指導と助言
  - イ 支援スタッフと協調した生活全般における支援・介助の実施
  - ウ 定期的なバイタルチェック及び体重測定などの実施と記録
  - エ 処方箋及び定時薬・臨時薬の準備と保管
  - オ 定時薬・臨時薬の服用支援・介助
  - カ ドクター指示のもと処置
  - キ 通院、入院介助と医療機関との連絡調整
  - ク 嘱託医との連絡調整
  - ケ 年2回の健康診断の実施と記録管理
  - コ 自己負担による予防接種の計画と実施
  - サ 通院記録の記入
- ③ 医療体制の充実
  - ア 施設嘱託医（医療法人永寿会恩方病院長 堤祐一郎 医師）
  - イ 医療機関体制



科目	病 院 名
精 神 科	恩方病院・あきる台病院
内 科	恩方病院・加地医院・東京天使病院
外 科	高山外科眼科医院
脳 神 経 外 科	北原脳神経外科医院・東京天使病院
整 形 外 科	東京天使病院
皮 膚 科	恩方病院・ゆき皮膚科クリニック・加地医院
眼 科	恩方病院・高山外科眼科医院
歯 科	恩方病院・金子デンタル歯科（往診）
耳 鼻 科	元八王子耳鼻科
緊 急 時	救急車対応（病状安定後上記医療機関にて通院）

### （３）個別支援計画の策定

- ア 利用者の要望、自身の身体的・心理的・社会的状況を把握し策定
- イ 個別支援計画書の見直しを検討するため会議を定期的開催
- ウ 個別支援計画に添った支援実施を全職員に徹底

### （４）生活支援業務

#### ① 食事

- ア 毎日3食（朝・昼・夕）の支援・介助
  - a 朝食（8：00～9：00）
  - b 昼食（12：00～13：00）
  - c 夕食（18：00～19：00）
- イ 必要に応じて摂取量チェックの実施
- ウ 配膳、下膳の支援・介助
- エ 手洗いの支援・介助

#### ② 排泄

- ア 個々の利用者にあわせた誘導・支援・介助
- イ オムツの着用は必要最小限とし、トイレ使用の原則化
- ウ 排泄の自立を促すため、身体能力を最大限活用した援助
- エ 排泄チェックの実施
- オ 夜間の排泄支援・介助
- カ オムツ使用者の定期的なオムツ交換

#### ③ 入浴

- ア 光熱水費の利用者負担に向けた入浴回数の見直し（週に3回以上）
- イ 入浴介助支援
- イ 利用者の身体の状態による清拭
- ウ 入浴時身体チェックの実施
- エ 洗髪後のドライヤー

#### ④ 着替え

- ア 起床時の着替え支援・介助
- イ 失禁、粗相時の着替え支援・介助・シャワー
- ウ 入浴後のパジャマへの着替えの支援・介助
- エ 季節に適した服装の支援・介助

⑤ 整容・洗面

- ア 洗面・・・・・・・・一部・全面介助で実施
- イ 髪梳き・・・・・・・・起床時、入浴時に実施
- ウ 髭剃り・・・・・・・・起床時及び必要毎に実施
- エ 歯磨き・・・・・・・・朝・晩の歯磨き及びうがいの実施
- オ 爪きり、耳掃除・・・・・随時
- カ 理髪・美容・・・・・・・・毎月1回理美容師の出張サービスにより実施

⑥ 移動

- ア 日中活動への移動支援・介助
- イ 食事（食堂）への移動支援・介助
- ウ 排泄（トイレ）への移動支援・介助
- エ その他の移動支援・介助
- オ 自立を促すため、身体能力を最大限活用した援助

⑦ 生活環境等の整備

- ア リネン交換
- イ 歯ブラシ、コップ等の消毒
- ウ 居室の清掃、整理・整頓の支援・介助
- エ 室温の管理

⑧ その他

- ア ケース記録・通院記録等の記入
- イ 看護師指示による定時薬、臨時薬と薬支援・介助
- ウ 看護師指示による市販薬と薬支援・介助
- エ 看護師指示による処置
- イ トラブル・不安定時の対応
- ウ 水分補給（起床時、入浴後、夕食後）
- エ 夜間見回り
  - a 定期見回り（23時30分、2時00分、4時00分の3回）
  - b その他必要時に巡回実施

(5) 日中活動支援業務

① 日中活動内容

班名	活動時間	生活介護	生活訓練	就労継続	就労移行
介護見守り班	9:30~11:15 13:30~14:30	ADL・介助生 産活動・散歩 ・創作的活動			
内職班	9:30~11:30 13:30~15:30		ADL 介助 生産活動		
陶芸班	9:30~11:30 13:30~15:30		陶芸品製作 創作的活動		
木工班	9:30~11:30 13:30~15:30		木工品製作 創作的活動		
リサイクル班	9:30~11:30 13:30~15:30		リサイクル		

軽作業班	9:30~11:30 13:30~15:00		生産活動 創作的活動		
洗濯班	9:30~11:30 13:30~15:30		洗濯		
清掃班	9:30~11:30 13:30~15:30		施設内清掃		
製パン班	9:30~11:30 13:30~15:30			製パン 販売	
外部作業班	9:30~11:30 13:30~16:00			生産活動	

- ① 年度途中の1月から、障害者自立支援法を意識し、利用者の特性を生かした班編成に変更した。
- ② 年度途中に外部作業班の作業場として賃借していた建物の返還請求があり、学園近傍に新たな賃貸物件を求め、7月に移転した。
- ③ 外部作業班・軽作業班・内職班の業務は、仕事量が十分に確保できず、しばしば中断を余儀なくされたが、神奈川県愛川町の榎田中紙工の協力により、年度途中からは順調に推移した。
- ④ 製パン班は、10月の試行製作を経て、11月から本格実施し、1日4名程度の利用者が作業に従事した。

## (6) 自立訓練支援（地域移行支援）

ア 実績	自活訓練者 前期（4月～9月）男性3名 後期（10月～3月）男性3名
イ 結果	福生市のグループホームへ 1名 江戸川区のグループホームへ1名 自活訓練継続 1名

## (7) 行事・クラブ・余暇活動

月	入所更生施設 (八王子美山学園)	短期入所事業 (八王子美山学園)	いずみ寮 (グループホーム)
4月	福祉ふれあい杯ソフトボール大会		
5月	福祉まつり（富士森公園）		
	一泊旅行（東京ディズニーシー）		
6月	一泊旅行（湯西川温泉方面）		
	一泊旅行（鬼怒川方面）		
7月	やまゆり祭（納涼会）	やまゆり祭（納涼会）	やまゆり祭（納涼会）
8月	特別処遇（台風の為学園内にてお弁当）		
9月	一泊旅行（那須・鬼怒川方面）		
	特別処遇（逗子、江ノ島方面）		
11月	一泊旅行（長野県白樺湖、諏訪湖方面）		
	一泊旅行（石和温泉方面）		
	交流会・ミニバザー	交流会・ミニバザー	交流会・ミニバザー
11月	一泊旅行（焼津温泉、富士方面）		

12月	クリスマス会（八王子エルシィ）		
1月	特別処遇（ジブリ美術館）		
3月	一泊旅行（横浜中華街・八景島）		

#### 4. その他業務の実施状況

##### （1）実習生・介護体験受入状況

###### ○ 実習生

八王子 美山 学園	受入施設学校名	性別	実習期間	人数
	純心女子大学	女性	5月9日～5月21日	2名
	竹早教員保育士養成所	女性	5月30日～6月11日	2名
	武蔵野短期大学	女性	7月11日～7月22日	2名
	鶴見大学	男性	7月28日～8月7日	2名
	武蔵野短期大学	男性	8月22日～9月3日	2名
	貞静学園保育専門学校	男性	10月20日～11月2日	2名
	玉川大学	女性	11月7日～11月18日	2名
	貞静学園保育専門学校	女性	1月23日～2月3日	2名
	武蔵野大学	女性	2月6日～2月20日	2名
	東京福祉専門学校	男性	2月27日～3月1日	2名
	東京福祉専門学校	女性	3月13日～3月27日	1名
合 計			21名	

###### ○ 介護体験等

八王子 美山 学園	学校名	人数	実習期間	備 考
	創価大学	2名	7月25日～7月29日	
	中央大学	2名	8月8日～8月12日	
	中央大学	2名	8月15日～8月19日	
	創価大学	2名	8月5日～9月9日	
	創価大学	2名	9月1日～9月23日	
	創価大学	2名	9月19日～9月23日	
	創価大学	2名	9月26日～9月30日	
	中央大学	1名	10月3日～10月7日	
	中央大学	1名	10月10日～10月14日	
	創価大学	1名	10月10日～10月14日	
	中央大学	2名	10月31日～11月4日	
	創価大学	1名	11月21日～11月25日	
	創価大学	1名	12月5日～12月9日	
	中央大学	1名	12月5日～12月9日	
	創価大学	1名	12月12日～12月16日	
	中央大学	2名	12月26日～12月30日	
合計		25名		

##### （2）防災対策・危機管理

① 防災対策

消防計画及び消防署の指導に基づき実施下表のとおり実施した。

実施日	訓練内容	備考
4月27日	通常非難訓練	
5月25日	夜間想定訓練	職員3名による非難誘導・点呼
6月22日	初期消火訓練	水消火器による放水訓練
7月27日	通常非難訓練	
8月24日	震災非難訓練	地震想定訓練
9月28日	通常非難訓練（炊き出し訓練）	非常食を試食
11月26日	通常非難訓練	
11月25日	災害活動相互応援協定による防災訓練参加	美山町会・近隣11施設主催
12月21日	初期消火訓練	水消火器による放水訓練
1月25日	通常非難訓練	
2月22日	通常非難訓練	
3月22日	通常非難訓練	

② 危機管理

ア リスクマネジメント規程を設定し、これに基づき対応

イ 緊急時対応マニュアルによる対応

(3) 建物設備等改修・保守点検

① 建物設備等改修状況

工期	工事内容	備考
5月～9月	パン工房新築工事	
5月	裏山立ち木伐採	
5月	1階排煙開閉装置修理	
5月	男性棟居室床張替え工事	
5月	男性棟居室壁補修工事	
6月	防御ネット撤去工事	
6月	外部作業所改修工事	
7月	大型門扉設置工事	
7月	陶芸用窯ヒーター交換修理	
7月	男性棟トイレ撤去工事	
7月	外部作業所電気関係工事	
7月	男性棟居室ドア交換工事	
7月	厨房内水道蛇口交換修理	
8月	事務所・スタッフ室照明スイッチ分配工事	
8月	2階空調機修理	
9月	火災通報設備不良箇所修理	
9月	トイレ・浴室換気扇清掃	
10月	女性棟居室壁補修工事	
11月	医務室・喫煙室照明スイッチ分配工事	

12月	女性浴室・食堂照明器具交換修理	
2月	女性棟トイレ改修工事	
2月	外部作業所テラス撤去工事	
3月	玄関二重ドア設置工事	
3月	男性棟廊下仕切り撤去工事	
3月	女性棟ブレイルーム壁撤去工事	
3月	2階ロビー仕切り撤去工事	
3月	消防設備不良箇所修理	
3月	ボイラーポンプ交換修理	

② 保守点検の実施

エレベーター、浄化槽、ボイラー、防災設備、空調設備、受水槽、建築設備、電気設備、大型洗濯・乾燥機、パソコンシステム等

③ 委託による実施業務

廃棄物処理・棟内清掃・害虫駆除・布団乾燥消毒等

(4) 環境等に配慮した業務の実施

① 光熱水費の節減

管理諸室の電灯スイッチを分岐するなどし節電に努めたほか、冷暖房の適正利用（冷房28℃、暖房22℃に設定）を徹底した。そのほか、光熱水費全般にわたり経費節減に配慮した。

② ゴミの分別・リサイクル化

分別種類	リサイクル	内 容
可燃ゴミ	有料廃棄	生ゴミ、紙くず、食用油等
不燃ゴミ	有料廃棄	革、ゴム、金属、ビニール
雑誌・雑紙	リサイクル	書類、雑誌、ノート、菓子箱等
ペットボトル	リサイクル	ペットボトル
空き瓶	リサイクル	空き瓶
空き缶	リサイクル	空き缶
新聞・チラシ	リサイクル	新聞、チラシ
ダンボール	リサイクル	ダンボール
紙パック	リサイクル	紙パック（牛乳、酒等）
古着・古布	リサイクル	衣類、シーツ、毛布、タオル等
粗大ゴミ	有料廃棄	重さが5キロ以上
有害ゴミ	有料廃棄	電池、水銀体温計、蛍光灯等
医療ゴミ	有料廃棄	注射針、感染ゴミ等
家電リサイクル法対象品	有料廃棄	エアコン、テレビ、冷蔵庫、冷凍庫、洗濯機
パソコンリサイクル法対象品	有料廃棄	パソコン本体、ディスプレイ、ノートブックパソコン

・八王子市の資源集団回収事業団体登録を行い、有償資源ごみの分別を実施し、収入の一部とした。

・学園食堂の残飯については、従来の廃棄方法を止め、有料ゴミの減量化に努めた。

(5) 職員福利厚生

- ① 職員福利厚生の充実のための福利厚生センター（ソエルクラブ）への加入準備
- ② 定期健康診断の実施
- ③ 職員被服貸与規程に基づく被服の貸与（厨房）

## （6）職員研修

### ① 施設内研修

研修内容	対象者	講師	実施回数
定款・規程について	全職員	園長	4回
パソコン操作の基礎	全職員	事務（今澤）	5回
障害者自立支援法について	全職員	園長	5回

### ② 施設外研修・説明会

月	期日	研修名	会場	参加職種	人数
4	12～14	製パン実習	ゴンファノン久保	調理員	1
4	23	パン作り基本講習会	(株) 櫛沢電気	調理員	1
4	28	東京福祉経営研究会	グランドヒル市ヶ谷	園長	1
5	14	パン作り基本講習会	(株) 櫛沢電気	調理員	1
5	16～17	製パン実習	恩方育成園	調理員	1
5	22～24	製パン実習	ゴンファノン久保	調理員	1
5	26	栄養技術講習会	府中東京自治会館	栄養士	1
5	28	パン作り基本講習会	(株) 櫛沢電気	調理員	1
6	7	施設見学	藤倉学園	園長・スタッフ	
6	7	栄養技術講習会	府中東京自治会館	栄養士	1
6	9	算定基礎届事務説明会	八王子労政会館	事務員	1
6	7～9	製パン実習	ゴンファノン久保	調理員	1
6	11	パン作り基本講習会	(株) 櫛沢電気	調理員	1
6	23	施設経営基礎講座	社会福祉保健医療センター	園長	1
6	24	知的部会栄養スタッフ会	飯田橋セントラルプラザ	栄養士	1
6	27～28	製パン実習	恩方育成園	調理員	1
6	29～30	全国施設長会議	東京穂1フォーラム	園長	1
7	5	施設経営基礎講座	社会福祉保健医療センター	園長	1
7	5～6	製パン実習	恩方育成園	調理員	1
7	11	経営改革推進事業説明会	社会福祉保健医療センター	園長	1
7	15	施設経営基礎講座	社会福祉保健医療センター	園長	1
7	15	知的部会事務スタッフ会	飯田橋セントラルプラザ	事務員	1
7	21～22	指導的職員研修	社会福祉保健医療センター	支援スタッフ	1
7	21～22	製パン実習	ゴンファノン久保	調理員	1

8	4~5	てんかん基礎講座	かめありリオホール	支援スタッフ	2
8	24~25	製パン実習	ゴンファノン久保	調理員	1
9	16~17	知的部会経営研究会	新宿ニューシティホテル	園長	1
10	27	知的部会第二総会	飯田橋セントラルプラザ	園長	1
11	7	社会福祉施設経営セミナー	全社協灘尾ホール	園長・副園長	2
11	7	年末調整説明会	八王子いちようホール	事務員	1
11	19	東京施保連研修会	港区保健福祉センター	園長・副園長	2
12	11	バス路線変更説明会	美山町会館	事務員	1
12	12	知的部会栄養スタッフ会	滝乃川学園	副園長・栄養士	2
12	19	知的部会臨時総会	研究社英語センタービル	園長・支援係長	2
12	19	自立支援法説明会	都庁第一庁舎	副園長	1
1	11	福祉人材確保セミナー	東京仕事センター(飯田橋)	園長・副園長	1
1	16	法人協議会青年経営セミナー	飯田橋セントラルプラザ	副園長	1
1	17	居宅支援事業所集団指導	保健医療セミナー	支援係長	1
1	18~20	のぞみの園福祉セミナー	保健医療研修センター	支援係長	1
1	19	市内知的障害者更生施設設立長会	とぶき育成園	園長	1
1	25	知的部会学習会	飯田橋セントラルプラザ	副園長	1
1	25	知的部会新年総会	牛込筆筈区民センター	副園長	1
1	30	グループホーム管理者研修会	東京社会福祉保健センター	支援係長	1
2	3	市障害者自立支援法説明会	甲の原体育会 会議室	副園長・支援係長	2
2	9	福祉施設給食担当者実務講習会	保健医療研修センター	栄養士	1
2	17~21	アメニティーフォーラム in しが	滋賀県大津プリンスホテル	園長	1
2	17	障害者自立支援法関係説明会	都庁議会ホール	副園長・事務員	2
2	20~21	障害福祉セミナー	ホテルイースト東京	園長	1
2	20	改正高齢法セミナー	八王子クリエイティブホール	事務員	1



2	23~26	リハビリテーション実践セミナー	障害者職業総合センター（幕張）	支援係長	2
2	26	人権フォーラム	山野美容専門学校	園長	1
2	27	自立支援法説明会（短期事業）	都庁第一本庁舎大会議場	副園長	1
3	2	自立支援法説明会（グループホーム）	都庁第一本庁舎大会議場	副園長・支援係長	2
3	6	社会福祉法人協議会	飯田橋セントラルプラザ	事務員	1
3	12	東京施保連研修会	学士会館	副園長	1
3	13	知的部会経営研究会	飯田橋セントラルプラザ	支援係長	1

## (7) 会議・委員会

### ① 会議

会議名	主催者	開催月
運営会議	園長	毎月実施
職員会議	園長	4月・5月・12月・3月
係長以上会議	課長	2月より必要時開催
生活棟会議	係長	4月・5月・12月・3月
防災会議	園長	4月

### ② 委員会

委員会名	主催者	開催月
個別支援委員会	委員長	4月・6月・7月・11月・11月・12月・1月・2月・3月
給食委員会	園長	7月・8月・9月・10月・11月・12月・1月・2月・3月
リスク委員会	委員長	4月・6月・8月・10月・12月・1月・2月・3月
編集委員会	園長	8月・9月・10月・11月・12月・1月・3月
サービス向上委員会	委員長	5月・7月・9月・11月
健康維持委員会	委員長	5月・9月・11月・3月