

平成26年度 事業計画書
(2014年度)

社会福祉法人やまゆり福社会

社会福祉法人やまゆり福社会

平成26年度 事業計画書

1. 法人経営の原則の遵守

当法人は、平成26年度事業を執行するに際し、法人定款第3条に規定する法人経営の原則を遵守する。

【法人定款】

(経営の原則)

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を确实、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努める。

2. 経営理念と基本方針

【理念】

すべての利用者が、行き届いた生活支援と楽しい活動の体験を通して、豊かな人生を築く手がかりを獲得できる施設を目指します。

【基本方針（目標）】

1. 利用者の人間としての尊厳を重んじ、常に利用者中心のサービスを提供します。
2. 日中活動は、生産活動を中心に、勤労の尊さと大切さを知ること为目标に、その充実を図ります。
3. 利用者の社会移行を視野に、グループホームでの生活や事業所への就労も、勧めて行きます。
4. 利用者・職員の保健・衛生面の管理には、細心の注意を払います。
5. 法人の組織の充実を図り、役員・職員の資質・モラルの向上に努めます。

3. 理事会・評議員会の開催

① 理事会の開催

・平成26年度の例理事会は、原則として下記のように開催する。

5月28日（水）、7月16日（水）、9月17日（水）、11月19日（水）
平成27年1月21日（水）、3月25日（水）

ただし、必要がある場合は、その都度、開催する。開催時間は4時とする。

② 評議員会の開催

法人定款に定めるところにより、評議員会の同意及び意見を聴くこととされている事案のある場合に開催する。平成 26年5月28日（水）、9月17日（水）、平成 27年1月21日（水）、3月25日（水）とする。開催時間は3時とする。
ただし、必要がある場合は、その都度、開催する。

4. 事業運営

- ①第一種社会福祉事業 施設入所支援事業（八王子美山学園）の運営
- ②第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（生活介護）の運営
- ③第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（短期入所 八王子美山学園）の運営
- ④第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（共同生活介護・共同生活援助 いずみ寮・三分方寮・山入寮）の運営

5. 本年度の主な施策

(1) 経営組織の強化

- ① 経営陣としての理事会活動の充実
各種委員会の在り方の検討
全体会及び役員と家族会との懇談会各年1回
- ② 利用者の高齢化への対応策の検討
数年後を視野に入れた調査研究
土地利用・建物建設調査対策業務委託

(2) 法人としての理念／基本方針の周知、規程等の遵守

- ① 理念／基本方針の職員への周知
内部研修時に必ず実施
- ② 関係法令及び法人規程の遵守等
法人定款規程の迅速な改廃処理

(3) 利用者への支援

- ① 利用者の権利擁護の堅持
成年後見制度のPR
虐待防止・セクハラ防止対策の周知・啓発
各種行事の拡充
防災訓練の実施
職員の家族会への出席
個別支援計画の策定
居住環境の整備
健康管理
余暇活動の充実（やまゆりホール）

運動療法の実施（やまゆりホール）

- (4) 生産活動の整備強化
 - ① リサイクル事業の継続
 - ② 製パン事業の充実策
新製品の開発
 - ③ 新規生産活動の検討、実施
きのご栽培
現状の問題点と、今後の事業展開
 - ④ 工賃値上げの検討

- (5) 共同生活介護・共同生活援助事業の検討
 - ① グループホームの新規開設の検討
いずみ寮の移転

- (6) 施設・設備の改善
 - ① 道路敷、橋、公園用地の八王子市への移管
 - ② ふっくら亭南側私道の買収、及び廃道敷との交換、並びに八王子市への移管
 - ③ 女性棟の風呂場、トイレ・廊下壁等の改修
 - ④ やまゆりホールの土地・建物の整備
 - a. 土地の整備・敷地の舗装
 - b. 建物の利用
イス・机の購入
ホール・作業場としての利用
 - c. 上下水道、トイレの設置
 - ⑤ 本館の耐震調査
 - ⑥ 備品等の計画的購入（ベッド、椅子）
 - ⑦ リサイクル作業場屋根の建設
 - ⑧ 作業場の改修整備等（きのご栽培等）

- (7) 人事管理の充実
 - ① 求人对策の継続と定着率の向上
通年募集、職員の勤務条件の改善
 - ② 人事給与制度の適正運用
考課基準の作成、考課方法の適正化、人事考課と人事管理
 - ③ 法人を支える中堅職員の育成
研修への参加
 - ④ 職員の目標管理制度
目標の設定と人事考課への反映

- ⑤ 職員の勤務労働条件の適正化
顧問社会保険労務士による指導・相談
- ⑥ 永年勤続表彰
理事・監事・評議員の表彰
職員の表彰

(8) 財務管理

- ① 会計処理の適正化
顧問税理士による指導・相談
- ② 新会計基準への移行（平成27年度より）
新会計基準への移行に伴う準備
- ③ 契約の透明性の確保
定款及び経理規程の遵守

(9) 苦情受付及び第三者委員の配置

- 苦情解決における客観性と社会性の確保
第三者委員2名
- ① 小林 清 氏（弁護士）
 - ② 内田 佳子 氏（民生児童委員）

(10) 福祉サービス第三者評価の継続受審

- ① 10年連続で第三者評価を受審

(11) 事業経営の透明性の推進

- ① 事業経営状況のホームページ等による公表

(12) 災害対応型バルク設置

停電時にLPガスを利用した発電機の設置により、利用者の生命・財産の確保と地域住民への飲食物の提供が可能。

(13) 緊急一斉メールシステムの実施

災害時職員への連絡網として緊急一斉メールシステムを利用して、災害を最小限に努める。

6. 理事・監事・評議員名簿

別紙のとおり

社会福祉法人やまゆり福祉会 理事・評議員・監事 名簿（任期：平成25年4月5日～平成27年4月4日）

(定数) 理事8名 評議員17名 監事2名 平成26年3月26日現在

No	氏名	役職名	現職及び主な公職歴等	法令等に定める要件の充足状況					備考
				親族等特殊関係の有無	役員選任区分 (該当部分に●)				
					学識経験者	地域の福祉関係者	利用者家族の代表	施設長等	
1	やまも ときみお 山本 公夫	理事 評議員	元美山町会副会長	無	●				
2	せぬま ぶんた 瀬沼 間多	理事 評議員	元美山町会副会長	無	●				
3	たにくち けんきち 谷口 健吉	理事 評議員	税理士、谷口会計事務所	無	●				
4	あらい ともお 荒井 富雄	理事 評議員	美山町町会長、(社福)大和会理事長	無	●				
5	さとう ひろゆき 佐藤 弘幸	理事 評議員	理事長、元都立高校長、元大妻大学講師	無	●				
6	さかちと しずえ 坂本 静恵	理事 評議員	八王子美山学園施設長	無			●		
7	みやけ そうそう 三宅 壮三	理事 評議員	八王子市学園都市文化ふれあい財団理事長 元八王子市福祉部長	無	●				
8	こばやし てるよ 小林 昭代	理事 評議員	元八王子市健康福祉部長	無	●				
9	しみず ともこ 清水 朋子	評議員	元(社福)やまゆり福祉会職員	無				○	
10	やまもとのりふみ 山本 法史	評議員	社会保険労務法人山本労務代表 (社福)大和会理事	無		○			
11	えんどう かずお 遠藤 和雄	評議員	元都立高主任教諭	無				○	
12	すずき くによし 鈴木 邦允	評議員	元高尾防犯協会副会長	無				○	
13	おがわきいちろう 小川喜一郎	評議員	元民生児童委員	無		○			
14	さの さだとも 佐野 貞大	評議員	八王子美山学園家族会会長	無			○		
15	いのうえ ひろし 井上 寛	評議員	弁護士、井上・石原法律事務所	無	○				
16	うちだ けいこ 内田 佳子	評議員	民生児童委員	無		○			
17	ふちがみ ようじ 淵上 洋知	評議員	八王子地区保護士会理事	無		○			
1	こばやし きよし 小林 清	監事	弁護士	無	●				
2	たかおか せいじ 高岡 誠司	監事	税理士	無	●				

八王子美山学園 各事業（施設入所支援・生活介護・短期入所・共同生活）

業務内容

平成 26 年 4 月現在

● 各事業の定員と実数

事業区分	定員	現員
施設入所支援事業	80	80
生活介護事業	80	94（グループホーム入寮者含）
短期入所事業	4	4
共同生活事業	14	14

● 各事業の事業内容

事業区分	内容	
施設入所支援事業	施設入所する方に、主として夜間において入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	相談および援助 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 社会生活上の便宜の供与等 健康管理
生活介護事業	介護を必要としている方に、日中において入浴・排泄・食事の介護等を行なうとともに、日中活動を提供します。	相談および援助 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 日中活動の機会の提供 健康管理
短期入所事業	自宅で介護する方が病気等の場合に短期間（原則 1 か月以内・夜間も含む）施設で入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	適切な技術による保護 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 相談および援助 日中活動の機会の提供 健康管理
共同生活事業	地域で生活する方に、夜間・土日終日において、入浴・排泄・食事の支援を行ない、相談・日常生活上の援助を行ないます。	相談および援助 個室の提供 食事の提供 入浴・排泄の支援 余暇活動の援助 健康維持の支援 金銭管理の援助

● 日常生活介護状況

日常生活動作の介助状況（定員 80 名）										
介助種別	食事	排泄	入浴	着脱衣	整容	移動	生活環境整備	投薬	洗濯	水分補給
一部介助	33	40	43	25	16	43	15	25	13	8
全部介助	2	6	19	14	61	18	62	55	66	8
計	35	46	62	39	77	61	77	80	79	16

介護の種別	介護内容
食事介助	手洗い・配膳・下膳・食事等介助、摂取量チェック等
排泄介助	トイレ誘導・排泄介助・オムツ交換等
入浴介助	誘導・着脱衣・入浴・洗い・ドライヤー等
着脱衣介助	朝、夕着替え・入浴後の着替え、外出時の防寒着等
整容	洗顔・髪梳き・髭剃り・歯磨き爪切り・耳掃除・理美容等
移動介助	食堂、作業場、外出時等の移動介助
生活環境整備	リネン交換・居室の整理整頓・室温管理
投薬	毎食後及び就寝前の服薬介助
洗濯	重度利用者の洗濯・乾燥、中軽度利用者の洗濯指導等
水分補給	日中活動時、食後、入浴後、就寝前等の水分補給

● 手帳所持状況（施設入所支援）

愛の手帳所持者				身障手帳所持者			
程度	男	女	計	程度	男	女	計
1度	1	1	2	1級	2	2	4
2度	31	27	58	2級	0	3	3
3度	7	10	17	3級	0	1	1
4度	2	1	3	4級	1	0	1
計	41	39	80	5級	0	0	0
				6級	0	1	1
				計	3	7	10

（共同生活）

愛の手帳所持者			身障手帳所持者		
程度	男	女	程度	男	女
1度	0	0	1級	1	0
2度	2	2	2級	0	0
3度	2	7	3級	0	0
4度	0	1	4級	0	0
計	4	10	5級	0	0
			6級	0	0
			計	1	0

● 障害程度区分と在園年数（施設入所支援）

障害程度区分			在園期間				
程度	男	女	計	期間	男	女	計
6	23	20	43	10～	30	19	49
5	14	16	30	5～ 10	7	16	23
4	3	3	6	4	1	0	1
3	1	0	1	3	2	0	2
2	0	0	0	2	0	2	2
1	0	0	0	1	1	2	3
計	41	39	80	計	41	39	80

（共同生活）

障害程度区分			在園期間		
程度	男	女	期間	男	女
6	1	1	10～		2
5		1	5～ 10	4	6
4	2	2	4		1
3	1	5	3		
2		1	2		
1		0	1		1
計	4	10	計	4	10

● 日中活動の内容

日中活動	活動場所	活動内容
あゆみ班	多目的室/ 園内	<ul style="list-style-type: none"> ・支援員が付き添い、園内を散歩する。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
A運搬班		<ul style="list-style-type: none"> ・支援員が付き添い、園内作業棟からリサイクル班までペットボトルのラベルを運搬する。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
B運搬班	園内	<ul style="list-style-type: none"> ・支援員が付き添い、園内作業棟とリサイクル班を往復しペットボトルを運搬する。 ・支援員が付き添い、園内受注作業室と指定場所を往復しペットボトルのキャップを運搬する。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
リサイクル - ラベル班	園内作業棟 2F	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのラベルをはがす。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
リサイクル - キャップ班	園内作業棟 1F	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのキャップをはがす。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
リサイクル - 分別作業	リサイクル棟	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が支援し、ペットボトルと空き缶、ビン、その他のごみの分別作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
受注作業（携帯）	園内作業棟	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が支援し、一般企業から受注した携帯電話やその付属機器の分解分別作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
受注作業（キャップ）	本館作業室	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が支援し、一般企業に納品するペットボトルのキャップの分別作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
洗濯・清掃	本館 3F	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が支援し、洗濯・乾燥・衣類の分別を行なう。 ・支援員が付き添い、本館男女棟の清掃作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。

製パン班	パン工房 工房・店舗	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が支援し、製パン・販売を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
きのこ（菌床）栽培班	園内作業棟	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて支援員が支援しきのこ栽培・販売を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。

● 年間活動計画（施設入所支援・生活介護支援）

（共同生活）

月	行事・イベント	出店予定
4月	お花見会	日枝神社祭 陣馬街道祭
5月	高尾山（登山） 昭和記念公園（散策）	福祉祭
6月	特別行事（日帰り旅行） ふろっぴィ（温泉・カラオケ）	
7月	納涼会 サマーランド	
8月	流しそうめん・スイカ割り バーベキュー	
9月	日帰り旅行 多摩動物公園	
10月	一泊旅行	健康フェスティバル
11月	一泊旅行（ディズニー） みかん狩り	八王子福祉園祭 やまゆり館祭 いちよう祭
12月	クリスマス会 忘年会	
1月	新年会	
3月	お疲れ様会	

月	行事・イベント
4月	外食・避難訓練
5月	外食・避難訓練 多摩動物園
6月	外食・避難訓練
7月	外食・避難訓練 サンリオピューロランド
8月	
9月	外食・避難訓練
10月	外食・避難訓練
11月	外食・避難訓練 カラオケ大会
12月	各寮忘年会
1月	外食・避難訓練 ふろっぴィ（演芸等）
3月	外食・避難訓練

● 余暇活動等

活動の種類		時期・回数	費用
外食・買物		月1回程度 (内容・回数は契約による)	実費負担
散歩・買物(近隣商店)		毎週 土曜日・日曜日	実費負担
ビデオ鑑賞			
ドライブ			
ふっくら亭喫茶			実費負担
福祉関係・地域行事・その他		月1回程度	実費負担
行事	お花見会	4月	
	作業工賃還元のための特別行事	6月	
	納涼会	7月	
	流しそうめん・すいか割り	8月	
	日帰り旅行	9月	
	一泊旅行	10月 11月	
	クリスマス会	12月	実費負担
	新年会	1月	
	お疲れ様会	3月	
イベント	高尾山(登山)	5月	実費負担
	昭和記念公園(散策)	5月	実費負担
	ふろっぴィ(温泉・カラオケ)	6月	実費負担
	サマーランド	7月	実費負担
	バーベキュー	8月	実費負担
	多摩動物公園	9月	実費負担
	みかん狩り	11月	実費負担

● 一日の流れ

時間	生活（休日）	作 業
6:00	起床・洗面・整髪	
8:00	朝食・歯みがき	
9:00	余暇時間	日中活動開始（移動・準備）
11:30		日中活動終了
12:00	昼食	昼食
13:00	余暇時間	日中活動開始（移動・準備）
15:30		日中活動終了
	入浴	
18:00	余暇時間 夕食・歯みがき 余暇時間	
22:00	消灯	

※ 上記は基本の生活スタイルです。

※ 個別支援計画に基づき、支援を提供していきます。

● 給食業務

給食提供形態	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1日3食・毎日提供 【食事時間】朝食 7:30～ 9:00 昼食 11:30～13:00 夕食 18:00～19:00 ○ 委託業者による給食の充実（食材の発注、献立作成まで管理栄養士業務） ○ 食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事提供（ケースによってはこの範囲ではない） ○ 利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事提供 ○ 常勤の管理栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施 ○ 補助食は実費負担による提供 ○ 朝食は毎日和食か洋食による選択食を実施
給 食 費	月額48,000円利用者負担、補助食は実費負担

● 健康管理業務

医療体制	○嘱託医（恩方病院長）による毎月1回の精神科診察																						
	○ながやまクリニック横田院長による毎月1回の診察																						
	○歯科往診（金子デンタルクリニック）による週1回の治療																						
	○下記近隣医療機関と連携した入院・通院																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>診療科目</th> <th>病院名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>精神科</td> <td>恩方病院・ながやまメンタルクリニック</td> </tr> <tr> <td>内科</td> <td>恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック 他</td> </tr> <tr> <td>外科</td> <td>高山外科眼科医院</td> </tr> <tr> <td>脳神経外科</td> <td>北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院</td> </tr> <tr> <td>整形外科</td> <td>かわさきクリニック・東京天使病院</td> </tr> <tr> <td>皮膚科</td> <td>恩方病院</td> </tr> <tr> <td>眼科</td> <td>恩方病院・高山外科眼科医院</td> </tr> <tr> <td>歯科</td> <td>金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所</td> </tr> <tr> <td>耳鼻科</td> <td>元八王子耳鼻科</td> </tr> <tr> <td>緊急時</td> <td>救急車対応</td> </tr> </tbody> </table>	診療科目	病院名	精神科	恩方病院・ながやまメンタルクリニック	内科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック 他	外科	高山外科眼科医院	脳神経外科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院	整形外科	かわさきクリニック・東京天使病院	皮膚科	恩方病院	眼科	恩方病院・高山外科眼科医院	歯科	金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所	耳鼻科	元八王子耳鼻科	緊急時	救急車対応
	診療科目	病院名																					
	精神科	恩方病院・ながやまメンタルクリニック																					
	内科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック 他																					
	外科	高山外科眼科医院																					
	脳神経外科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院																					
	整形外科	かわさきクリニック・東京天使病院																					
	皮膚科	恩方病院																					
眼科	恩方病院・高山外科眼科医院																						
歯科	金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所																						
耳鼻科	元八王子耳鼻科																						
緊急時	救急車対応																						
健康管理	○年2回の健康診断の実施（5月・10月）																						
	○労働安全衛生委員会規程の設置及び産業医の配置																						
	○栄養ケア計画委員会（栄養士・医務・支援員）の設置による健康管理・指導																						
	○定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理																						
	○管理栄養士による食事管理																						

● 利用者の健康管理

項目	実施
検温	適宜
血圧測定	2か月に1回 ※必要に応じて個別に対応
排排便・発作回数チェック	毎日
食事摂取量	毎食
体重測定	月1回
蟻虫検査	年1回
歯科検診	年1回（1人につき）

●健康管理年間計画

月	健康管理年間計画	詳細
4月	血中濃度採血 ・ 歯科検診	
5月	健康診断 ・ 歯科検診	検尿・腸内細菌検査・内科検診
6月	歯科検診	
7月	歯科検診	
8月	歯科検診	
9月	歯科検診	
10月	健康診断 ・ 歯科検診 血中濃度採血	血液一般・検尿・腸内細菌検査・血圧・ 内科検診・心電図・レントゲン
11月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
12月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
1月	歯科検診	
2月	歯科検診	
3月	歯科検診	

●プロジェクト(委員会)

委員会	内容
個別支援委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回会議を行なう。 ・個別支援計画について協議する。 ・個別支援計画のモニタリングを各利用者について年に2回実施する。 ・個別支援面談の準備を行なう。
栄養ケア計画委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回会議を行なう。 ・栄養ケア計画について協議する。
リスク委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回会議を行なう。 ・事故報告書・ヒアリハット報告書をもとに、支援上のリスク全般について協議する。
防災対策委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回会議を行なう。 ・学園の防災対策について協議する。
安全衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回会議を行なう。 ・安全衛生全般について協議する。
研修計画(勉強会)	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回行なう支援員の研修会(勉強会)を主催・運営する。
広報	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回広報誌の編集・発行を行なう。

●面会・面談等

月	家族参加行事等	面談等
4月	家族会	
5月		
6月	家族会総会	第1回モニタリング
7月	家族会 納涼会（家族参加行事）	↓
8月		
9月		
10月	家族会	第2回モニタリング ・ 利用者面談（本人・施設担当者）
11月		↓
12月	家族会 クリスマス会（家族参加行事）	
1月		
2月		
3月		個別支援面談（後見人（家族）・本人・施設担当者）

※家族の面会・外出・外泊については随時受け付け。

※相談・面談について、必要に応じて随時実施。

●施設設備管理業務

施設設備の保守点検委託業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ エレベーター（リモート点検、技術員点検、法定検査） ・ 防災設備（法定点検） ・ 空調設備（法定点検） ・ 電気設備（法定点検） ・ ボイラー（保守点検） ・ 大型洗濯機、乾燥機（保守点検） ・ リサイクル機器（保守点検）
施設設備の管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 棟内清掃 ・ 害虫駆除（本館・厨房・パン工房・作業棟） ・ 廃棄物処理

● 防災対策

(1) 防災訓練

- 消防計画の見直し
- 消防計画に基づき、消防署の指導による消防訓練の実施

訓練項目	実施月
避難訓練（夜間想定）	毎月1回
通報・初期消火・避難訓練	6月
火災避難訓練	5月・9月
震災・火災・避難訓練	8月・10月・1月
災害教育	2月・7月
災害活動相互応援協定による防災訓練	11月

(2) 非常食の備蓄

- レトルト食品、缶詰等を中心に、全利用者、地域住民の6日分献立済の非常食を備蓄

● ボランティアの受入

- ボランティアの受入れ体制
- ボランティアセンターの積極的な活用
- 余暇活動等でのボランティア活用

● 実習生・介護体験の受入

- 大学・短大・専門学校からの実習生受入れ
- 教員免許法の特例による介護体験

● 職員研修計画

① 施設内研修

研修内容	対象者	講師
普通救命講習会（含 AED講習）	全職員	八王子消防署職員・看護職員
法令関係研修	全職員	理事長・事務局長・施設長
福祉業務研修	全支援員、看護、栄養士	施設長

採用時研修	新規採用時	施設長・係長
諸規程研修	必要時	理事長・事務局長・施設長
法律・制度に関する研修	必要時	理事長・事務局長・施設長
その他、随時必要に応じて実施		

②東京都社会福祉協議会（知的発達部会）主催研修

研修名	開催予定	職種
経営研究会	5・10・1月	施設長 その他
事務スタッフ会	7・11月・2月	事務員
支援スタッフ会	5・6・7・9・10月 12・1月	生活支援員
栄養調理スタッフ会	9・11・2月	栄養士
保健医療スタッフ会	6・7月	看護師
新任職員研修	5・7・9・11月	支援員
人権フォーラム	必要に応じて出席	サービス管理責任者・生活支援員
その他、随時必要に応じて出席する		

③東京都福祉人材センター主催研修

研修名	開催予定	職種
新任職員研修	6・7月（2日間）	生活支援員
中堅職員研修	10・11月（2日間）	生活支援員
指導的職員研修	12月（2日間）	生活支援員
施設長研修	必要に応じて出席	施設長
その他、随時必要に応じて出席する		

④その他の主催

研修名	開催予定	職種
八王子市内知的障害者関係施設連絡会	偶数月	施設長 他
アメニティフォーラム（滋賀県）	2月	生活支援員
東京知的障害者入所施設保護者会連絡協議会研修会	随時	施設長 他
人材確保セミナー	随時	施設長 他

● 諸会議の開催

会 議 名	主宰者	開 催 月
支援会議	施 設 長	毎月1回実施
ケアホーム連絡会	施 設 長	毎月1回実施
全体会議	理事・職員	必要時開催
生活棟会議	係 長	必要時開催
個別支援計画委員会	統括サービス管理責任者	毎月1回実施
リスク委員会	施設長	毎月1回実施
栄養ケア委員会	管理栄養士	毎月1回実施
安全衛生委員会	施設長	毎月1回実施
ケース会議	統括サービス管理責任者	毎月1回実施
本部会議	事務局長	毎月1回実施
防災対策委員会	防火管理者	年2回
広報委員会	施 設 長	年2回